**Exemple de politique de confidentialité**

[Nom du chiropraticien/ de la clinique chiropratique] est soucieux de la protection de votre vie privée et des renseignements personnels qu’il recueille sur son site Web ou tout autre moyen technologique, utilise ou communique à des tiers à l’occasion de ses activités.

La présente *Politique de confidentialité* fait état de la manière dont [Nom du chiropraticien/ de la clinique chiropratique] protège les renseignements personnels qu’’il détient, et ce, afin de tenir compte des exigences des lois applicables en matière de protection des renseignements personnels auxquelles il est assujetti, mais aussi de toutes autres lois et règlements applicables en ce domaine.

La présente *Politique* ne s’applique pas aux renseignements qui ont un caractère public en vertu de ces législations.

**Responsabilité**

[Nom du chiropraticien/ de la clinique chiropratique] est responsable de la protection des renseignements personnels qu’il détient ou qu’il confie, le cas échéant, à un tiers.

[Nom du chiropraticien/ de la clinique chiropratique] s’assure que ses employés, mais aussi les tiers avec qui il fait affaire [possibilité d’indiquer les catégories de tiers] protègent la confidentialité des renseignements personnels auxquels ils ont accès, et ce, quel que soit la nature de leur support ou quelle que soit la forme sous laquelle ils sont accessibles**. *Possibilité d’ajouter*** : engagements de confidentialité sont signés à l’interne / ententes avec les tiers /, etc.

**Renseignements personnels que nous recueillons**

[Indiquer ici les types de renseignements personnels recueillis par le chiropraticien/ la clinique chiropratique (Nom, prénom, adresse postale, courriel, téléphone, adresse IP, type de navigateurs, nom de domaine, numéro de carte de crédit, etc.)

**Finalité de la collecte et moyens par lesquels nous recueillons des renseignements personnels**

Nous utilisons les renseignements personnels recueillis uniquement pour atteindre les objectifs décrits ci-dessous.

[Indiquer toutes les fins pour lesquelles les renseignements personnels sont recueillis

(Identification / Prévention et détection de la fraude / Mesurer l’achalandage – Fins promotionnelles / Gestion des services ou Direction de la clinique

Personnaliser / améliorer la navigation sur le site Internet / Décision automatisée, etc.)

[Indiquer comment le chiropraticien / la clinique chiropratique collecte les renseignements personnels : Formulaire d’ouverture de dossier – papier, électronique / Applications mobiles, réseaux sociaux, témoins / Contact avec nous /, etc.)]

**Consentement - collecte, utilisation et communication**

[Nom du chiropraticien/ de la clinique chiropratique] obtient votre consentement avant de recueillir, utiliser ou communiquer à des tiers vos renseignements personnels, sauf dans les cas prévus par la Loi.

En aucun cas [Nom du chiropraticien/ de la clinique chiropratique] n’utilisera ni ne communiquera les renseignements personnels sans votre consentement à moins qu’il ne soit autorisé ou obligé à le faire en vertu de la législation applicable.

**Durée de conservation**

Nous conservons vos renseignements personnels pour une durée de sept années suivant leur dernière utilisation sauf lorsque la loi prévoit une durée de conservation différente – ***Possibilité d’ajouter*** le lien vers le calendrier ou un document relatif au délai de conservation – ***Possibilité d’ajouter*** des éléments en lien avec l’anonymisation des renseignements.

**Mesures de sécurité**

Nous protégeons vos renseignements personnels par des mesures de sécurité (physiques, techniques ou administratives) appropriées à la nature de ceux-ci, et ce, afin d'éviter qu’une personne puisse y avoir accès, les utiliser, les communiquer à des tiers alors qu’elle n’y était pas autorisée ou encore afin de prévenir les pertes ou toute autre atteinte à la protection de ceux-ci – ***Possibilité d’ajouter*** certaines mesures de sécurité, par exemple la sécurisation des paiements en ligne – ***Possibilité d’ajouter*** où sont conservés les renseignements personnels –

***Possibilité d’ajouter*** une section relative aux fichiers témoins (témoins) si le chiropraticien/ la clinique chiropratique a recours à de tels fichiers.

**Accès et rectification à vos renseignements personnels**

Il est important que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient à jour. Veuillez nous informer de tout changement quant à ceux-ci.

De plus, vous pouvez soumettre une demande :

- d’accès à vos renseignements personnels;

- de rectification de vos renseignements personnels;

- de retrait de votre consentement à l’utilisation ou à la communication de vos

renseignements personnels;

- de portabilité;

- de cessation de la diffusion de vos renseignements personnels, de désindexation,

en vous adressant à [indiquer le titre et les coordonnées du responsable de la protection des

renseignements personnels] par le biais [indiquer le moyen : formulaire en ligne, papier ou par courriel].

**Nous contacter**

Vous pouvez communiquer avec nous au sujet de la présente *Politique de confidentialité* ou encore formuler des commentaires, exercer vos droits, déposer une plainte en vous adressant à [indiquer le titre et les coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels].

**Date de la politique**

[entrée en vigueur, mise à jour – ***Possibilité d’ajouter*** le moyen par lequel le chiropraticien / la clinique avisera les personnes des modifications apportées à sa politique de confidentialité (Courriel, Avis sur le site, etc.)]